



*См. в 601,
Проект,
Наче, сам
там, 409.*

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 13.12.2024 № 468

г. Бабаево

Об утверждении Порядка
взимания родительской платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательную
программу дошкольного образования
в муниципальных бюджетных образовательных
учреждениях Бабаевского муниципального округа

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Представительное Собрание Бабаевского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Бабаевского муниципального округа (Приложение).
2. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в городской и сельской местности в размере 140 (сто сорок) рублей с 1 января 2025 года.
3. Признать утратившим силу следующие решения Представительного Собрания Бабаевского муниципального района:
 - от 03.10.2013 года № 8 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, и осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере образования»;
 - от 26.03.2015 № 192 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Бабаевского муниципального района от 03.10.2013 № 8»;
 - от 26.01.2017 № 507 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Бабаевского муниципального района от 03.10.2013 № 8»;
 - от 24.12.2022 № 568 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Бабаевского муниципального района от 03.10.2013 № 8»;
 - от 28.04.2022 № 748 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Бабаевского муниципального района от 03.10.2013 № 8»;

- от 30.06.2022 № 774 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Бабаевского муниципального района от 03.10.2013 № 8».

4. Признать утратившим силу следующие решения Представительного собрания Бабаевского муниципального округа Вологодской области:

- от 08.12.2022 № 116 «Об освобождении от платы за присмотр и уход за ребёнком (родительской платы)»;

- от 26.01.2023 № 176 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа от 08.12.2022 № 116»;

- от 28.02.2023 № 198 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа от 08.12.2022 № 116»;

- от 30.03.2023 № 228 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа от 08.12.2022 № 116»;

- от 03.06.2024 № 407 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа от 08.12.2022 № 116».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

6. Настоящее решение опубликовать в официальном вестнике "НЖ" районной газеты "Наша жизнь", разместить на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Представительного Собрания
Бабаевского муниципального округа
Вологодской области

О.В. Морозова



Глава Бабаевского муниципального
округа Вологодской области

Ю.В. Парфенов

Утвержден
Решением Представительного Собрания
Бабаевского муниципального округа
Вологодской области
от 13.12.2024 г. № 468

(Приложение)

**Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательную программу дошкольного образования
в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях
Бабаевского муниципального округа (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Порядок регулирует правоотношения по установлению размера и оплаты родителями (законными представителями) расходов за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), а также устанавливает механизм освобождения от внесения платы за присмотр и уход за отдельными категориями детей в организациях.

3. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и норматива затрат на расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения ребёнком режима дня и личной гигиены.

Норматив затрат на приобретение продуктов питания складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

В размер родительской платы не допускается вкладывание расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.

4. Размер родительской платы утверждается Решением Представительного собрания Бабаевского муниципального округа Вологодской области не чаще двух раз в год и не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный постановлением Правительства Вологодской области от 14.02.2022 № 203 "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, для каждого муниципального образования, находящегося на территории области".

5. Родительская плата рассчитывается, исходя из фактического количества дней посещения ребёнком образовательной организации в месяц.

6. Оплата родителями (законными представителями) производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, которую посещает ребёнок.

Дату поступления родительской платы на лицевой счет образовательная организация устанавливает самостоятельно.

Внесенная родительская плата за дни отсутствия ребенком в образовательной организации по уважительной причине учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

7. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации начисляется последним днём отчетного месяца. Сумма к оплате рассчитывается от календарного графика работы образовательной организации и табеля учета посещаемости детей, а также суммы, уплаченной родителями за предыдущий месяц и суммы средств, оплаченной авансом за последующий месяц.

8. В случае внесения ежемесячной платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в образовательной организации по уважительной причине размер платы за следующий месяц пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка.

Отсутствие ребенка по уважительной причине - это отсутствие ребенка в образовательной организации со дня уведомления родителями (законными представителями) в любой доступной форме о невозможности посещения ребенком образовательной организации.

Уважительной причиной является:

- 1) болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- 2) санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путёвки;
- 3) отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- 4) период закрытия образовательной организации в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ;
- 5) праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой), заявлением, приказом руководителя образовательной организации в случае проведения мероприятий по инициативе образовательной организации (выполнение аварийных работ, ремонтные работы, объявление карантина).

В случае не уведомления родителями (законными представителями) руководителя образовательной организации, а также отсутствие ребенка без уважительной причины в образовательной организации дни отсутствия подлежат оплате.

Уведомление родителями (законными представителями) образовательной организации об отсутствии ребенка в образовательной организации должно поступить до конца рабочего дня, предшествующего дню непосещения.

9. Образовательная организация предоставляет родителям (законным представителям) для оплаты платежные документы, в которых содержатся необходимые реквизиты образовательной организации.

10. В случае выбытия ребенка из образовательной организации, возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход ребенка в образовательной организации, на основании следующих документов:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) реквизита счета для перечисления возврата родительской платы;
- 3) приказа образовательной организации.

Контроль за поступлением родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации. Руководитель образовательной организации обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности по родительской плате с родителей (законных представителей) ребенка.

11. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации более чем за один месяц, руководитель образовательной

организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

При не погашении задолженности образовательная организация вправе взыскать её в судебном порядке.

12. Льготы по родительской плате в образовательных организациях Бабаевского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установлены в соответствии с п. 3 ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также муниципальными правовыми актами, и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

13. Расходы на предоставление льготы отдельным категориям граждан, имеющих детей, обучающихся в образовательных организациях, осуществляются за счет средств бюджета округа, средств областного бюджета.

14. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- 1) детьми-инвалидами;
- 2) детьми сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей;
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией;
- 4) детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) детьми граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года.
- 6) детьми граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших территории Запорожской области и Херсонской области, прибывших на территорию Бабаевского муниципального округа после 30 сентября 2022 года.
- 7) детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - военнослужащие)
- 8) братьями (сестрами) военнослужащих;
- 9) детьми из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе братьями (сестрами) погибших (умерших) военнослужащих;
- 10) детьми штатных сотрудников Управления Федеральной службы национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области, участвующих в специальной военной операции;
- 11) детьми сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, ранее проходивших службу в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области и в дальнейшем направленных в порядке перевода для прохождения службы в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области;
- 12) детьми граждан, заключивших контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

15. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации предоставляется с момента подачи письменного заявления и предоставления соответствующих документов родителями (законными представителями).

16. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие права на льготы:

- на детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- на детей с туберкулезной интоксикацией - справка, выданная медицинской организацией, о наличии у обучающегося туберкулезной интоксикации;

- на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий назначение опеки и попечительства в отношении обучающегося.

на детей с ОВЗ - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- копия документа, подтверждающего статус родителя (законного представителя) и ребенка, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики после 18 февраля 2022 года (миграционная карта, удостоверение беженца);

- копия документа, подтверждающего статус родителя (законного представителя) и ребенка, вынужденно покинувших территории Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших территории Запорожской области и Херсонской области после 30 сентября 2022 года (миграционная карта, удостоверение беженца).

- справка установленной формы об участии граждан Российской Федерации в специальной военной операции (Постановление № 1354 (в редакции от 31.10.2024 года № 1465)).

- справка о призыве военнообязанного на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации в добровольном порядке для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей и младших братьев (сестер) граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в именном батальоне Вологодской области);

- справка из войсковой части о направлении военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей и младших братьев (сестер) граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту);

- справку из Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области о направлении военнослужащего войск национальной гвардии для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей из семей военнослужащих войск национальной гвардии);

- справку из Следственного комитета Российской Федерации о ранее проходивших службу в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области и в дальнейшем направленных в порядке перевода для прохождения службы в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области;

- справку из организации, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей о заключении контракта с гражданином для выполнения задач возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

- свидетельство о заключении брака заявителя с военнослужащим войск национальной гвардии (в отношении детей, проживающих в семьях военнослужащих войск национальной гвардии, но не состоящих с ними в родстве);
- свидетельство о заключении брака заявителя с военнослужащим (в отношении детей, проживающих в семьях военнослужащих, но не состоящих с ними в родстве);
- свидетельство о смерти военнослужащего (в отношении детей из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе братьев (сестер) погибших (умерших) военнослужащих);
- свидетельство о рождении военнослужащего (в отношении младших братьев (сестер) военнослужащих);
- документ, подтверждающий родство заявителя с военнослужащим, в случае изменения фамилии заявителя (в отношении младших братьев (сестер) военнослужащих).

17. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляются заявителем в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

18. Заявление регистрируется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

19. Образовательная организация отказывает заявителю в приеме заявления в случае, если:

- 1) заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) обучающегося;
- 2) к заявлению не приложены или приложены не все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 3) в заявлении содержатся ошибки.

В случае отказа в приеме заявления образовательная организация уведомляет о принятом решении заявителя и возвращает заявление и прилагаемые к нему документы:

- при личном обращении - в день подачи заявления в образовательную организацию с указанием причины отказа в устной форме;
- при направлении заявления по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием причины отказа в письменной форме.

20. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления образовательная организация осуществляет проверку представленных заявителем заявления и документов, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- об освобождении от внесения платы за присмотр и уход;
- об отказе в освобождении от внесения платы за присмотр и уход.

21. Образовательная организация отказывает заявителю в освобождении от внесения платы за присмотр и уход в следующих случаях:

- 1) несоответствие ребенка заявителя категориям детей, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;
- 2) предоставление заявителем недостоверных документов и (или) сведений.

В случае отказа в освобождении от внесения платы за присмотр и уход образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 20 настоящего Порядка, уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении с указанием причины отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

22. В случае отсутствия оснований для отказа, льгота в виде освобождения от оплаты за присмотр и уход в течение 2 рабочих дней утверждается:

- 1) в отношении детей-инвалидов и детей с туберкулезной интоксикацией – приказом руководителя образовательной организации;
- 2) в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья – приказом Управления образования администрации Бабаевского муниципального округа;
- 3) в отношении детей, установленных пп. 5-12 п. 14 настоящего Порядка – приказом Управления образования администрации Бабаевского муниципального округа, после направления ходатайства руководителя образовательной организации в адрес Управления образования администрации Бабаевского муниципального округа об установлении льготы.
- 4) в отношении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – приказом руководителя образовательной организации.

23. Управление образования администрации Бабаевского муниципального округа после принятия одного из решений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, письменно уведомляет МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Бабаевского муниципального округа» об освобождении от внесения платы за присмотр и уход в отношении ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении.

24. Плата за присмотр и уход за детьми военнослужащего, детьми, проживающими в семье военнослужащего, но не состоящими с ним в родстве, братьями (сестрами) военнослужащих не взимается в течение периода выполнения военнослужащим задач в ходе специальной военной операции, начиная с даты призыва военнообязанного на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или с даты заключения контракта с военнообязанным о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или с даты направления военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, для выполнения задач в ходе специальной военной операции.

Плата за присмотр и уход за детьми из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе братьями (сестрами) погибших (умерших) военнослужащих не взимается в период обучения детей по образовательным программам дошкольного образования, начиная со дня гибели (смерти) военнослужащего. В случае перевода детей из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе братьев (сестер) погибших (умерших) военнослужащих, из одной муниципальной дошкольной образовательной организации в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию плата за присмотр и уход за данными детьми не взимается с даты их зачисления на обучение.

Плата за присмотр и уход за детьми военнослужащих войск национальной гвардии не взимается в течение периода выполнения задач в ходе специальной военной операции, начиная с даты направления военнослужащего войск национальной гвардии для выполнения задач в ходе специальной военной операции.

Плата за присмотр и уход за детьми, указанными в пп.1-4 пункта 14 настоящего Порядка, не взимается с даты издания распорядительного акта, указанного в пп. 1-2 пункта 22 настоящего Порядка.

25. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

26. Освобождение от внесения платы за присмотр и уход прекращается в следующих случаях:

- 1) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 2) отказ заявителя от освобождения от внесения платы за присмотр и уход (письменное заявление);
- 3) утрата ребенком статуса ребенок-инвалид;
- 4) выздоровление ребенка от туберкулезной интоксикации;

5) увольнение военнослужащего или военнослужащего войск национальной гвардии с военной службы;

6) возвращение военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы;

7) исключение военнослужащего из добровольческого формирования.

27. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену льготы, родители (законные представители) уведомляют об этом образовательную организацию в письменном виде. Предоставление льготы прекращается на основании приказа руководителя образовательной организации, со дня уведомления родителями руководителя образовательной организации о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления льготы.

28. При наступлении случая, указанного в подпункте 1 пункта 26. настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 2 рабочих дней с даты отчисления обучающегося из образовательной организации издает распорядительный акт о прекращении освобождения от внесения платы за присмотр и уход в отношении отчисленного обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Бабаевского муниципального округа».

29. При наступлении случая, указанного в подпункте 2 пункта 26. настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 2 рабочих дней с даты поступления письменного заявления родителя (законного представителя) издает распорядительный акт о прекращении освобождения от внесения платы за присмотр и уход в отношении обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Бабаевского муниципального округа».

Начисление платы за присмотр и уход в отношении обучающегося осуществляется со дня, следующего за днем поступления в образовательную организацию письменного заявления об отказе от освобождения от внесения платы за присмотр и уход.

30. При наступлении случаев, указанных в подпунктах 3,4 пункта 26 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося обязан письменно уведомить об этом образовательную организацию с приложением копии подтверждающего документа в течение 5 рабочих дней с даты наступления соответствующего случая.

Руководитель образовательной организации в течение 2 рабочих дней, с даты поступления, письменного уведомления родителя (законного представителя), издает распорядительный акт о прекращении освобождения от внесения платы за присмотр и уход в отношении обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Бабаевского муниципального округа».

Начисление платы за присмотр и уход в отношении обучающегося осуществляется со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в подпунктах 3,4 пункта 26. настоящего Порядка.

31. При наступлении случаев, указанных в подпунктах 5,6,7 пункта 26. настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося обязан письменно уведомить об этом общеобразовательную организацию с приложением копии подтверждающего документа в течение 5 рабочих дней с даты увольнения военнослужащего или военнослужащего войск национальной гвардии с военной службы (службы) или возвращения военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы или исключения военнослужащего из добровольческого формирования или возвращения военнослужащего войск национальной гвардии к постоянному месту военной службы (службы).

Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося о наступлении случая, указанного в подпунктах 5,6,7 пункта 26 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о прекращении освобождения от внесения платы за присмотр и уход в отношении обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Бабаевского муниципального округа».

Начисление платы за присмотр и уход в отношении обучающегося осуществляется со дня, следующего за днем увольнения военнослужащего или военнослужащего войск национальной гвардии с военной службы (службы), возвращения военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы, исключения военнослужащего из добровольческого формирования или возвращения военнослужащего войск национальной гвардии к постоянному месту военной службы (службы).

32. В случае необоснованного освобождения от внесения платы за присмотр и уход вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право освобождения от внесения платы за присмотр и уход) плата за присмотр и уход подлежит добровольному возмещению заявителем в течение 30 дней со дня выявления факта необоснованного освобождения от внесения платы за присмотр и уход путем внесения денежных средств на счет образовательной организации либо взыскивается в судебном порядке.

33. Поступления средств родительской платы учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, включаются в план закупок и обеспечивают своевременную закупку продуктов питания для предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми, а также для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Руководителю МБДОУ/МБОУ

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (наименование учреждения, которое посещает ребенок)

_____ (Ф.И.О. родителя)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на освобождение от родительской платы

Прошу Вас предоставить льготу по оплате за содержание в МДОУ/МОУ моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

по следующему основанию _____

_____ (указать основания)

Гарантирую, что иными льготами на содержание ребенка в МБДОУ/МБОУ, предусмотренными законодательством Российской Федерации, ни я, ни члены моей семьи не пользуемся.

В случае прекращения оснований для получения льготы, а также возникновения изменений (состава семьи и прочее) обязуюсь незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию

_____ (наименование учреждения, которое посещает ребенок)

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

_____ (перечень документов)

"__" _____ 20__ года _____
(дата) (подпись заявителя)

Принял руководитель ОУ _____
(Ф.И.О. руководителя) (подпись)

"__" _____ 20__ года