

ПРИКАЗ

От 09 января 2025 года

№2

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №2 ов» на 2025 г.

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №2 ов» на 2025 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции на 2025 год в составе:

Беляева Е.В., заведующий, председатель комиссии

Кораблёва Е.В., заместитель заведующего по АХЧ, заместитель председателя комиссии

Глазова Е.К., старший воспитатель, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений

Рюгина Н.В., старший воспитатель, секретарь комиссии

Цветкова Н.И., музыкальный руководитель, член комиссии

3. Довести до сведения работников и обеспечить соблюдение плана мероприятий по противодействию коррупции.

4. Опубликовать данный приказ с приложением на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2 ов» в информационно-коммуникационной сети Интернет, старшему воспитателю Н.В. Рюгиной

5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2 ов»



Е.В. Беляева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 ГОД

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 2 общеразвивающего вида» г. Бабаево

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» г. Бабаево (далее – ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2024 год	январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий,

1.5. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий комиссия по противодействию коррупции
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
1.9. Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	январь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции

2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДООУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего ДООУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников ДООУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, комиссия по противодействию коррупции
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.4. Организация участия всех работников ДООУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДООУ	Май	комиссия по противодействию коррупции
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции

3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март-апрель	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголков образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий, Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат