|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад №2 о в» Протокол № 4 от 11.12.2017 г.  |  УТВЕРЖДЕНОЗаведующий МБДОУ «Детский сад №2 о в» г. Бабаево  Приказ № 77 от 20.12.2017 г. |
| Учтено мнение общего собрания родителейПротокол № 1 от 28.11. 2017 г. |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о общем собрании родителей (законных представителей)**

**обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида» г. Бабаево**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» г. Бабаево (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся, создается по инициативе родителей (законных представителей) с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся (далее Собрание родителей) избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих Учреждение, общим родительским собранием. В состав Собрания родителей входят представители от родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы, представители педагогов Учреждения.

1.4. Срок полномочий Собрания родителей - 1 год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3 количества его членов).

1.5. Решения Собрания родителей являются рекомендательными. При необходимости решения рассматриваются на педагогическом совете и Общем собрании работников Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2.Основные задачи**

Основными задачами Собрания родителей являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения

- в повышении педагогической культуры родителей,

- в совершенствовании семейного воспитания,

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка.

2.2. Защита законных прав и интересов детей.

2.3. Выявление положительного опыта семейного воспитания.

2.4 Участие в организации педагогической пропаганды среди родителей.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, их роли в воспитании детей в семье.

**3.Функции Собрания родителей**

3.1. Собрание родителей Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- заслушивает информацию и отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- заслушивает информацию, отчеты представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию медицинского обслуживания, качественного питания детей, в том числе, диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов (гостиной, другое), Дней открытых дверей, детских праздников и развлечений, открытых занятий, экскурсий и другое;

- выявляет и транслирует лучшие семейные традиции и опыт семейного воспитания;

- рассматривает по поручению заведующего Учреждением обращения и заявления в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания родителей;

- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и обучающихся.

**4. Права Собрания родителей**

4.1. Собрание родителей имеет право:

- вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- по представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетенции;

- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении различных мероприятий в Учреждении, непосредственное участие в них.

4.2. Председатель Собрания родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета) на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Собрания родителей.

4.3. Каждый член Собрания родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Принятие решений об оказании родителями (законными представителями) обучающихся, другими лицами добровольных пожертвований на уставную деятельность Учреждения.

**5.Организация деятельности Собрания родителей**

5.1. В необходимых случаях на заседание Собрания родителей приглашаются заведующий Учреждением, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Собрание родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Собрания родителей:

- организует деятельность Собрания родителей;

- информирует членов Собрания родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Собрания родителей;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Собрания родителей;

- взаимодействует с заведующим Учреждением, с председателями родительских комитетов групп по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.4. Собрание родителей работает по принятому им регламенту и плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Собрания родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Заседания Собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Собрания родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Собрания родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседание Собрания родителей. Результаты выполнения решений докладываются Собранию родителей на следующем заседании.

5.10. Собрание родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.11. Переписка Собрания родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий Учреждением и председатель Собрания родителей.

**6.Взаимосвязи Собрания родителей**

6.1. Собрание родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами Учреждения – Управляющим собранием, Общим собранием работников, педагогическим советом через участие представителей Собрания родителей в заседаниях Совета Учреждения, педагогического совета Учреждения; представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании Собрания родителей; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления.

6.2. Собрание родителей участвует в родительских собраниях, отчитывается о своей работе перед Родительским собранием.

**7.Ответственность Собрания родителей**

7.1.Собрание родителей несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

7.2.Члены Собрания родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть выведены из состава.

1. **Делопроизводство Собрания родителей**

8.1.Заседания Собрания родителей оформляются протоколом. Ведется книга протоколов Собрания родителей.

8.2.В протоколе фиксируется;

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Собрания родителей;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов Собрания родителей и

приглашенных лиц;

- решение Собрания родителей.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания родителей

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Собрания родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6.Книга протоколов Собрания родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем учреждения.